



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
<http://ugm.ac.id>, E-mail: [setr@ugm.ac.id](mailto:setr@ugm.ac.id)

Nomor : 952/UN1.P.I/DIR-PP/WA/2020  
Hal : Wisuda Program Pascasarjana dan Spesialis

18 Februari 2020

Yth. : Dekan Fakultas dan Sekolah Pascasarjana  
Universitas Gadjah Mada

Diberitahukan dengan hormat, bahwa Upacara Wisuda Program Pascasarjana dan Spesialis Periode III Tahun Akademik 2019/2020 akan diselenggarakan di Grha Sabha Pramana UGM pada hari **Rabu, 22 April 2020**.

Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Saudara mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda Periode III dilakukan melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun *Single Sign On (SSO)* masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
  - a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
  - b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan KTP atau paspor (bagi WNA), foto berwarna, dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
  - c. Melengkapi persyaratan antara lain:
    - i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand* dan *Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand*
    - ii). Mengisi data *Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survei
    - iii). Mengunggah file karya akhir (Tesis/Desertasi) Calon Wisudawan melalui laman <https://unggah.eta.ugm.ac.id> s.d. 31 Maret 2020 pukul 16.00 WIB dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
  - d. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh fakultas/sekolah pascasarjana/program studi;
  - e. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview ijazah**;

- f. Mendaftar prosesi wisuda periode III paling lambat tanggal 1 April 2020 pukul 16:00 dengan klik **Daftar Wisuda**;
  - g. Mengumpulkan berkas ke fakultas/sekolah pascasarjana:
    - i. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli calon wisudawan.
    - ii. Pas foto hitam putih 3 lembar ukuran 3x4 cm dengan ketentuan:
      - warna dasar gelap;
      - kertas doff;
      - menghadap lurus ke depan;
      - kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab;
      - tidak memakai kaca mata hitam.
    - iii. Bukti setor pembayaran wisuda sebesar Rp. 500.000,00 bagi mahasiswa angkatan 2014 dan sebelumnya.
3. Bagi calon wisudawan yang sudah memenuhi persyaratan yudisium, wajib memilih periode wisuda secara *online*, dan diberi kesempatan untuk memilih prosesi wisuda sampai dengan 2 (dua) periode berikutnya.
  4. Bagi wisudawan yang tidak mengikuti prosesi wisuda periode sebelumnya dan akan mengikuti prosesi wisuda periode ini, pendaftaran paling lambat 1 April 2020 pukul 16:00.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

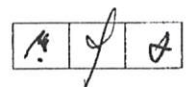
Wakil Rektor  
Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M. Agr

Tembusan Yth:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor
3. Sekretaris Rektor/ Direktur di lingkungan Kantor Pusat
4. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
5. Kepala Perpustakaan UGM
6. Ketua Program Studi Spesialis/S2/S3
7. Kepala Kantor/Kepala Bidang di lingkungan Kantor Pusat
8. Pengelola Grha Sabha Pramana  
Universitas Gadjah Mada



**JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA PROGRAM PASCASARJANA DAN SPESIALIS  
PERIODE III TAHUN AKADEMIK 2019/2020  
22 APRIL 2020**

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) melalui Unggah Mandiri ( <i>Upload</i> ), sesuai format pada list lampiran edaran ini.	Verifikasi Sampai dengan 31 Maret 2020 pukul 16.00 WIB	Secara <i>online</i> di <a href="https://unggah.etsd.ugm.ac.id">https://unggah.etsd.ugm.ac.id</a> dengan menggunakan akun email UGM
2	Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan <i>exit survey</i>	Sampai dengan 31 Maret 2020 sampai pukul 16.00 WIB	Secara <i>online</i> di <a href="https://simaster.ugm.ac.id">https://simaster.ugm.ac.id</a> dengan menggunakan akun email UGM
3	Calon wisudawan angkatan 2014 dan sebelumnya (sebelum skema UKT) membayar biaya wisuda sebesar Rp. 500.000, 00 (limaratus ribu rupiah)		BNI dengan sistem <i>host to host</i> dengan menyebutkan NIU ditambah angka 666
4	Verifikasi efektif data di DPP	1 Maret – 1 April 2020 sampai pukul jam 16.00	Secara <i>online</i> di <a href="https://student.simaster.ugm.ac.id">https://student.simaster.ugm.ac.id</a>
5	Batas akhir pendaftaran wisuda	Sampai dengan 1 April 2020 jam 16.00	Secara <i>online</i> di <a href="https://simaster.ugm.ac.id">https://simaster.ugm.ac.id</a> dengan menggunakan akun email UGM
6	Batas akhir penyerahan berkas calon wisudawan ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran	3 April 2020 pukul 16.00	Sekolah Pascasarjana /Fakultas Ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
7	Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin fakultas dan Sekolah Pascasarjana	7 April 2020	Undangan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (menyusul)
8	Proses pencetakan ijazah	8-13 April 2020 2020	Dit. Pendidikan dan Pengajaran
9	Penempelan foto ijazah calon wisudawan dan Penandatanganan oleh Dekan	9-14 April 2020	Fakultas dan Sekolah Pascasarjana
10	Proses Penandatanganan Rektor	13-15 April 2020	Dit. Pendidikan dan Pengajaran

**LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG S2**  
**(Semua berkas diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi/Fakultas/  
 Sekolah Pascasarjana)**

1	<input type="checkbox"/>	<p>Pas foto hitam putih diserahkan ke Fakultas/Sekolah Pascasarjana sebanyak 2 lembar ukuran 3 x 4 terbaru dengan warna dasar gelap, kertas foto doff (agar stempel cap dinas fakultas/sekolah bisa melekat), posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, khusus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdas) perempuan menyesuaikan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam.</p>
2	<input type="checkbox"/>	<p>Kartu mahasiswa <u>asli</u> (yang masih berlaku) diserahkan ke DPP.</p>
3	<input type="checkbox"/>	<p>a. Penyerahan Karya Akhir melalui <b>Unggah Mandiri (Upload)</b>, di alamat <a href="https://unggah.etd.ugm.ac.id">https://unggah.etd.ugm.ac.id</a>, dengan menggunakan akun email UGM.</p> <p>b. File-file terpisah karya akhir dalam format <b>pdf</b>, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :</p> <p><b>Format: Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk Universitas(NIU)-Kode Bagian</b>  <b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S2-2020-320333-title (penamaan file halaman judul)</li> <li>• S2-2020-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi)</li> <li>• S2-2020-320333-abstract (penamaan file abstract dan intisari)</li> <li>• S2-2020-320333-introduction (penamaan file bab pendahuluan)</li> <li>• S2-2020-320333-conclusion (penamaan file bab kesimpulan)</li> <li>• S2-2020-320333-bibliography (penamaan file daftar pustaka)</li> <li>• S2-2020-320333-complete (penamaan file naskah lengkap)</li> <li>• S2-2020-320333-summary_en (penamaan file naskah <i>summary</i> berbahasa inggris)</li> <li>• S2-2020-320333-summary_id (penamaan file naskah <i>summary</i> berbahasa Indonesia).</li> </ul> <p>Semua file dalam format <b>pdf Readable</b> dipastikan dapat dibaca dengan baik dan semua file dimasukkan dalam <b>satu FOLDER</b> yang memiliki format nama sebagai berikut: <b>Jenjang Pendidikan–NIU --- Contoh: S2-554433</b></p> <p><b>Ketentuan-ketentuan Karya Akhir</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada file <i>complete</i> harus mencakup syarat:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telah disahkan oleh dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Program Studi/Departemen.</li> <li>b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.</li> <li>c. Dilengkapi dengan <i>bookmark</i>, dari bab sampai ke sub-sub bab.</li> <li>d. Tidak <i>dipassword</i>.</li> </ol> </li> <li>2. Naskah <i>Summary</i> telah disahkan oleh dosen pembimbing.</li> <li>3. Unggah Mandiri (<i>Upload</i>), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, <b>BUKAN</b> akun email sebagai dosen, pegawai, dan atau mahasiswa pada jenjang studi sebelumnya. Apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi <b>Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI)</b> atau Perpustakaan UGM.</li> </ol>

**LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG S3**

(Semua berkas diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi/Fakultas/Sekolah Pascasarjana)

1	<input type="checkbox"/>	<p>Pas foto hitam putih diserahkan ke Fakultas/Sekolah Pascasarjana sebanyak 2 lembar ukuran 3 x 4 terbaru dengan warna dasar gelap, <b>kertas foto doff (agar stempel cap dinas fakultas/sekolah bisa melekat)</b>, posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, khusus laki-laki diwajibkan memakai <b>pakaian sipil lengkap (jas berdasi)</b> perempuan menyesuaikan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam.</p>
2	<input type="checkbox"/>	<p>Kartu mahasiswa <b>asli</b> (yang masih berlaku) diserahkan ke DPP.</p>
6	<input type="checkbox"/>	<p>c. Penyerahan Karya Akhir melalui <b>Unggah Mandiri (Upload)</b>, di alamat <a href="https://unggah.etsd.ugm.ac.id">https://unggah.etsd.ugm.ac.id</a>, dengan menggunakan akun email UGM.</p> <p>d. File-file terpisah karya akhir dalam <b>format pdf</b>, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :</p> <p><b>Format: Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk Universitas(NIU)-Kode Bagian</b>  <b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>S3-2020-320333-title</b> (penamaan file halaman judul)</li> <li>• <b>S3-2020-320333-tableofcontent</b> (penamaan file halaman daftar isi)</li> <li>• <b>S3-2020-320333-abstract</b> (penamaan file abstract dan intisari)</li> <li>• <b>S3-2020-320333-introduction</b> (penamaan file bab pendahuluan)</li> <li>• <b>S3-2020-320333-conclusion</b> (penamaan file bab kesimpulan)</li> <li>• <b>S3-2020-320333-bibliography</b> (penamaan file daftar pustaka)</li> <li>• <b>S3-2020-320333-complete</b> (penamaan file naskah lengkap)</li> <li>• <b>S3-2020-320333-summary_en</b> (penamaan file naskah <i>summary</i> berbahasa inggris)</li> <li>• <b>S3-2020-320333-summary_id</b> (penamaan file naskah <i>summary</i> berbahasa indonesia)</li> </ul> <p>Semua file dalam format <b>pdf Readable</b> dipastikan dapat dibaca dengan baik dan semua file dimasukkan dalam <b>satu FOLDER</b> yang memiliki format nama sebagai berikut: <b>Jenjang Pendidikan–NIU --- Contoh: S3-554433</b></p> <p><b>Ketentuan-ketentuan Karya Akhir</b></p> <p>1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada file <i>complete</i> harus mencakup syarat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telah disahkan oleh dosen promotor, dan dilengkapi dengan stempel dari Program Studi/Departemen</li> <li>b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.</li> <li>c. Dilengkapi dengan <i>bookmark</i>, dari bab sampai ke sub-sub bab.</li> <li>d. Tidak <i>password</i>.</li> </ol> <p>b. Naskah <i>Summary</i> tidak wajib disahkan oleh promotor.</p> <p>c. Unggah Mandiri (<i>Upload</i>), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, <b>BUKAN</b> akun email sebagai dosen, pegawai, dan atau mahasiswa pada jenjang studi sebelumnya. Apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi <b>Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI)</b> atau <b>Perpustakaan UGM</b>.</p>