



UNIVERSITAS GADJAH MADA

PROGRAM PASCA SARJANA FMIPA PROGRAM MAGISTER ILMU KOMPUTER

d.a Gedung S2 / S3 FMIPA UGM Lantai IV, Sekip Utara Yogyakarta 55281, Kotak Pos BLS 21
Telp. (0274) 555133 Fax. (0274) 555133, Email: mkom@ugm.ac.id; http://mkom.ugm.ac.id

Tata cara Pelaksanaan Ujian Proposal Tesis secara Daring Program Magister Ilmu Komputer

A. Pendaftaran Ujian

1. Batas waktu pendaftaran online untuk ujian Proposal Tesis tidak berubah, yaitu setiap bulan pada tanggal 5.
2. Semua syarat ujian dikirim ke email mkom dalam 1 waktu pengiriman yang sama (tidak boleh bertahap) dan paling lambat tgl 5.
3. Bukti persetujuan dosen pembimbing dapat menggunakan foto screenshot wa / email antara mahasiswa dan dosen pembimbing nya, dan dikirimkan bersama dengan no.ii.
4. Dosen pembimbing tesis 1 melakukan konfirmasi juga ke staf akademik berkaitan dengan persetujuan untuk ujian Proposal Tesis.

B. Sebelum Ujian:

1. Prodi menginformasikan ke WAG Jadwal Ujian.
2. Prodi mengundang para penguji melalui *google calendar* sekaligus mengundang *google meet (hangout meet)*.
3. Admin mengirimkan bahan dan kelengkapan ujian ke alamat *inems* setiap penguji.
 - a. Proposal Tesis (format pdf)
 - b. Instrumen Penilaian (format xls)
 - c. Berita Acara Ujian (format doc)
4. Prodi membuat WAG (selama ujian berlangsung) untuk koordinasi antar penguji dan atau admin. Ketua penguji dan admin *diset* sebagai *admin WAG*.
5. Mahasiswa mempersiapkan *scan* surat pernyataan yang telah ditandatangani.
6. 10 menit sebelum ujian berlangsung, admin meng *add* mahasiswa di WAG tersebut.

C. Selama Ujian:

1. 5 menit sebelum ujian berlangsung, seluruh penguji dan mahasiswa *join* ke *google meet (hangout meet)* dari link *google calendar*.
2. Jika semua kelengkapan ujian, mahasiswa dan minimal 1 pembimbing serta 1 penguji sudah siap, maka Ketua penguji wajib membuka acara ujian Tesis.
3. Mahasiswa dapat memulai sesi presentasi selama tidak lebih dari 10 menit.
4. Ketua penguji mengatur jalannya sesi tanya jawab yang tidak lebih dari 40 menit.
5. Setelah sesi tanya jawab berakhir, mahasiswa yang diuji diminta untuk keluar sementara dari *meeting* dan WAG.
6. Penguji memberikan penilaian dan komentar kedalam file instrumen penilaian yang sudah disediakan, kemudian mengirimkannya ke ketua penguji melalui WAG dan dilanjutkan diskusi untuk menentukan status kelulusan mahasiswa dan catatan revisi utama.
7. Setelah penilaian selesai, ketua penguji menyimpan form penilaian dan berita acara ujian sebagai file pdf.
8. Setelah proses penilaian selesai, mahasiswa dimasukkan kembali ke WAG dan diminta oleh ketua penguji untuk bergabung ke dalam *meeting* kembali.
9. Ketua penguji menyampaikan status kelulusan kepada mahasiswa yang diuji.
10. Ujian Proposal Tesis selesai, *meeting* ditutup.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

PROGRAM PASCA SARJANA FMIPA PROGRAM MAGISTER ILMU KOMPUTER

d.a Gedung S2 / S3 FMIPA UGM Lantai IV, Sekip Utara Yogyakarta 55281, Kotak Pos BLS 21
Telp. (0274) 555133 Fax. (0274) 555133, Email: mkom@ugm.ac.id; http://mkom.ugm.ac.id

D. Setelah Ujian:

1. Setiap mahasiswa mengirimkan scan surat pernyataan ke WAG, kemudian keluar dari WAG.
2. Ketua penguji mengirimkan form penilaian dan berita acara ujian ke inems (melalui commentar dari undangan di inems).
3. Admin menyimpan form penilaian dan berita acara ujian untuk dicetak saat kondisi sudah memungkinkan
4. Prodi menutup WAG.
5. Admin mengirimkan catalan revisi ke mahasiswa melalui email mkom@ugm.ac.id.

E. Proses revisi:

1. Apabila dinyatakan lulus ujian, mahasiswa wajib melakukan revisi secara *online*.
2. Mahasiswa menyusun catatan revisi dalam bentuk Tabel.
3. Mahasiswa mengirimkan catatan revisi dan file manuskrip proposal tesis yang telah direvisi kepada masing-masing dosen penguji.
4. Apabila semua dosen penguji telah menyetujui revisi yang dilakukan, mahasiswa mengirimkan bukti persetujuan dari semua penguji melalui satu email ke mkom dan mengisi form revise online. Bukti persetujuan dapat berupa screenshot email, *screenshot* percakapan di WA, atau bukti-bukti lain yang relevan.
5. Admin mengkonfirmasi persetujuan tersebut ke masing-masing dosen penguji.
6. Admin menginputkan nilai ujian ke SIMASTER.
7. Apabila situasi sudah memungkinkan, mahasiswa menyerahkan lembar pengesahan ujian Proposal Tesis ke Admin untuk ditandatangani oleh dosen penguji dan menandatangani kelengkapan ujian yang telah dilakukan.
8. Selanjutnya, apabila situasi sudah memungkinkan dan revisi sudah selesai, maka semua dosen penguji menandatangani semua dokumen.

Yogyakarta, 30 Maret 2020.

Ketua Program Magister Ilmu Komputer

Dr. Tri Kuntoro Priyambodo, M.Sc.
NIP. 195911211988031001